**Aftalekontrakt for 2015 om tilskud under Erasmus+ programmet til uddannelses- og praktikophold i erhvervsuddannelserne**

SKOLEN

Adresse: Denmark

Herefter benævnt ”organisationen”, repræsenteret ved NAVN, International koordinator, som underskriver af denne aftale, som den ene part, og

Elevens navn

Fødselsdato: Nationalitet: DK

Adresse:

Tlf.: E-mail:

Køn: M Studieår: 2015/2016

Erhvervsuddannelsestrin: Hovedforløb

Fagområde: Automekaniker

Bankkonto, som støtten skal indbetales til:

Navn på indehaver af bankkonto (hvis en anden end den studerende):

Bankens navn:

BIC/SWIFT-nr.: Konto-/IBAN-nummer:

Herefter benævnt ”deltageren”, som den anden part, har accepteret nedenstående særlige vilkår og bilag, der udgør en integreret del af denne aftale (”aftalen”):

ERHVERVSUDDANNELSE uden ECVET

Bilag I Learning Agreement for Erasmus+ mobility for studies and for traineeships [underskrives af udsendende organisation, modtagende organisation og deltager]

Bilag II Almindelige Vilkår

Bilag III Quality commitment [underskrives af udsendende og modtagende institution og deltager]

Bestemmelserne i de særlige vilkår går forud for bestemmelserne i bilagene.

SÆRLIGE VILKÅR

1 – AFTALENS GENSTAND

1.1 SKOLEN yder støtte til deltageren i forbindelse med dennes mobilitetsaktivitet vedrørende praktikophold under Erasmus+ programmet.

1.2 Deltageren accepterer at modtage økonomisk støtte med det i pkt. 3 anførte beløb og forpligter sig til at gennemføre mobilitetsaktiviteten for praktikophold som beskrevet i bilag I.

1.3 Ændringer til aftalen skal ske efter anmodning og accepteres formelt af begge parter ved brev eller elektronisk meddelelse.

2 – MOBILITETSAKTIVITETENS IKRAFTTRÆDEN OG VARIGHED

2.1 Aftalen træder i kraft på den dato, hvor den sidste af de to parter, underskriver den.

2.2 Mobilitetsperioden begynder den 23. September 2015 og slutter den 23. oktober 2015. Mobilitetsperioden begynder den første dato, hvor deltageren skal møde hos modtageorganisationen. Udlandsopholdet slutter den sidste dato, hvor deltageren skal møde hos modtageorganisationen.

2.3 Deltageren modtager økonomisk støtte fra EU-midler for 33 dage.

2.4 Den samlede varighed af mobilitetsperioden må ikke overstige 12 måneder.

2.5 Anmodninger til institutionen om forlængelse af opholdet skal indleveres mindst en måned før mobilitetsperiodens ophør.

2.6 Eksamens- eller karakterudskrift eller praktikcertifikat (eller udtalelse vedlagt disse dokumenter) skal angive de bekræftede start- og slutdatoer for mobilitetsperioden.

3 – ØKONOMISK STØTTE

3.1 Den økonomiske støtte for mobilitetsperioden udgør EUR 1640 €, svarende til EUR 35,55 € per dag + tilskud til rejseomkostninger.

3.2 Deltageren modtager EUR 275€ til rejseomkostninger, 1365 € individuel støtte (ophold). Deltageren er ansvarlig for at være fuldt forsikret både i praktik og i fritiden (se afsnit 5).

3.3 Godtgørelse af omkostninger afholdt i forbindelse med særlige behov skal, hvis relevant, ske i henhold til de støttedokumenter, deltageren har indsendt.

3.4 Den økonomiske støtte må ikke anvendes til at dække lignende omkostninger, der allerede dækkes af EU-midler.

3.5 Uanset pkt. 3.4 kan støtten kombineres med andre støttekilder, herunder indtjening, som deltageren kan modtage fra arbejde ved siden af uddannelses-/praktikopholdet, så længe deltageren udfører de aktiviteter, der er fastsat i bilag I.

3.6 Den økonomiske støtte skal helt eller delvist tilbagebetales, hvis deltageren ikke opfylder betingelserne i aftalen. Hvis deltageren bringer aftalen til ophør før afslutningstidspunktet, skal deltageren tilbagebetale allerede udbetalte tilskud med mindre andet aftales med den udsendende institution. Der kræves dog ikke tilbagebetaling, hvis deltageren har været forhindret i at færdiggøre sine mobilitetsaktiviteter på grund af force majeure som beskrevet i bilag I. I sådanne tilfælde har deltageren ret til at modtage et tilskud svarende til den faktiske varighed af opholdet i forhold til den planlagte varighed fastsat i punkt 2.2. Overskydende midler tilbagebetales med mindre andet aftales med den udsendende institution. Sådanne tilfælde skal rapporteres af sendeinstitutionen og accepteres af NA.

4 – BETALINGSORDNINGER

4.1 Senest 30 kalenderdage efter at begge parter har underskrevet aftalen, og senest på mobilitetsperiodens startdato eller efter modtagelse af bekræftelse på ankomst, skal der betales et forfinansieringsbeløb til deltageren, der udgør 80 % af det i pkt. 3 angivne beløb (1312 €). Inden udbetaling fratrækkes udgifter, som SKOLEN afholder på elevens vegne. Såfremt deltageren ikke har indsendt støttedokumenterne i rette tid i henhold til sendeinstitutionens tidsplan, kan senere betaling af forfinansieringen ekstraordinært accepteres.

4.2 Såfremt beløbet i henhold til pkt. 4.1 er lavere end 100 % af det maksimale tilskudsbeløb, anses indsendelsen af det elektroniske EU-spørgeskema som en anmodning fra deltageren om udbetaling af den resterende økonomiske støtte. Institutionen skal inden for 45 dage udbetale saldoen eller anmode om udligning, hvis der skal ske tilbagebetaling.

5 – FORSIKRING

5.1 Deltageren skal have en passende forsikringsdækning. Deltageren er ansvarlig for at tegne en forsikring, der giver fuld dækning både under praktik og i fritiden, inkl. Sundheds- og rejseforsikring. Deltageren kan have privatforsikring, der dækker dette, ellers tegnes en forsikring f.eks. gennem Gouda.

5.2 Deltageren SKAL medbringe det blå EU sygesikringsbevis og have en **sundhedsforsikring** der sikrer fuld lægebehandling og hjemtransport under hele opholdet.

5.3 Deltageren skal have en **ansvarsforsikring,** der dækker skade forårsaget af den studerende på arbejdspladsen og i fritiden. (I mange lande har virksomheder en ansvarsforsikring, som også dækker elever på praktikophold, hvis elever pådrager sig ansvar for skader i forbindelse med udførelse af arbejde)

5.4 Deltageren skal have en **ulykkesforsikring,** der dækker personskade, der påføres den studerende på arbejdspladsen og i fritiden.

**Deltageren skal dokumentere sine forsikringer senest 2 uger inden afrejse. I modsat fald tegner SKOLEN en forsikring i elevens navn, som fratrækkes i elevens tilskud.**

6 – ONLINE LINGUISTIC SUPPORT

6.1 Deltageren har mulighed for at gennemføre OLS sprogtest før og efter mobilitetsopholdet

6.2 [kun relevant for deltagere som følger et OLS sprogkursus] Deltageren skal følge et OLS sprogkursus, så snart han/hun får adgang til kurset og sørge for at få et så stort udbytte som muligt. Deltageren skal øjeblikkelig informere den udsendende institution, hvis han/hun ikke er i stand til at gennemføre kurset, og det skal ske inden deltageren logger på kurset første gang.

6.3 [optional – kan besluttes af udsendende institution] Udbetaling af sidste rate af økonomisk støtte er betinget af, at deltageren har gennemført den obligatoriske OLS sprogtest efter afslutning af mobilitetsopholdet.

7 – EU-SPØRGESKEMA

7.1 Deltageren skal udfylde og indsende det webbaserede EU-spørgeskema efter mobilitetsperioden i udlandet senest 30 kalenderdage efter modtagelse af invitationen til deltagelse. Deltagere, der ikke udfylder og indsender det webbaserede EU-spørgeskema, kan blive anmodet af deres institution om helt eller delvist at tilbagebetale den modtagne økonomiske støtte.

7.2 Der kan sendes et supplerende webbaseret spørgeskema til deltageren til brug for indhentelse af samtlige oplysninger om anerkendelsesforhold.

8 – LOVVALG OG VÆRNETING

8.1 Denne aftale er underlagt dansk lovgivning.

8.2 Den kompetente domstol i henhold til gældende national lovgivning har enekompetence til at træffe afgørelse i enhver tvist mellem institutionen og deltageren vedrørende fortolkningen, anvendelsen og gyldigheden af denne aftale, hvis tvisten ikke kan afgøres i mindelighed.

UNDERSKRIFTER

På vegne af deltageren På vegne af SKOLEN

 navn
 International koordinator

Aarhus, Aarhus,

**Bilag I**

[ERHVERVSUDDANNELSE med ECVET]

**ECVET-uddannelsesaftale om Erasmus+ mobilitet for uddannelses- og praktikophold**

[ERHVERVSUDDANNELSE uden ECVET]

**Uddannelsesaftale om Erasmus+ mobilitet for uddannelses- og praktikophold**

**Bilag II**

**ALMINDELIGE VILKÅR**

**1. Ansvar**

Parterne i denne aftale skal hver især fritage den anden part for civilretligt erstatningsansvar for skade påført parten eller partens ansatte som følge af opfyldelse af denne aftale, forudsat at sådan skade ikke skyldes alvorlig og forsætlig pligtforsømmelse fra den anden parts eller den anden parts ansattes side.

Det Nationale Agentur i Danmark, Europa-Kommissionen og deres ansatte er ikke erstatningsansvarlige i tilfælde af krav fremsat i henhold til aftalen vedrørende skade opstået i løbet af mobilitetsperioden. Det Nationale Agentur i Danmark eller Europa-Kommissionen vil således ikke imødekomme anmodninger om skadesløsholdelse eller tilbagebetaling i forbindelse med sådanne krav.

**2. Opsigelse af aftalen**

I tilfælde af deltagerens manglende opfyldelse af enhver af forpligtelserne vedrørende denne aftale og uanset konsekvenserne i henhold til gældende lovgivning er institutionen juridisk berettiget til at ophæve eller annullere aftalen uden yderligere juridiske formaliteter, hvis deltageren forholder sig passiv i en måned efter modtagelse af underretning med anbefalet brev.

Hvis deltageren opsiger aftalen, før den udløber, eller han/hun ikke efterlever aftalen i henhold til reglerne, skal deltageren tilbagebetale det tilskud, vedkommende allerede har modtaget.

I tilfælde af deltagerens opsigelse på grund af force majeure, dvs. en uforudsigelig, ekstraordinær situation eller begivenhed, som er uden for deltagerens kontrol og ikke kan henføres til fejl eller uagtsomhed fra vedkommendes side, er deltageren berettiget til at modtage det beløb i tilskud, der svarer til den faktiske varighed af mobilitetsperioden som defineret i pkt. 2.2. Eventuelle overskydende beløb skal tilbagebetales, medmindre andet er aftalt med sendeorganisationen.

**3. Databeskyttelse**

Alle personoplysninger i denne aftale skal behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Disse oplysninger må alene behandles i forbindelse med sendeinstitutionens, det Nationale Agenturs og Europa-Kommissionens implementering af og opfølgning på aftalen uden præjudice for muligheden for at videregive oplysninger til organer, der er ansvarlige for inspektion og revision i henhold til EU-lovgivningen (Den Europæiske Revisionsret eller Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)).

Deltageren kan efter skriftlig anmodning opnå adgang til sine personoplysninger og rette oplysninger, der ikke er korrekte eller er ufuldstændige. Deltageren skal sende alle spørgsmål vedrørende behandling af vedkommendes persondata til sendeinstitutionen og/eller det Nationale Agentur. Deltageren kan klage over behandlingen af sine personoplysninger til [det nationale tilsynsorgan for databeskyttelse] i forbindelse med sendeinstitutionens, det Nationale Agenturs ***[[sic]]*** anvendelse af oplysningerne, eller til den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse med hensyn til Europa-Kommissionens anvendelse af oplysningerne.

**4. Kontrol**

Parterne i denne aftale forpligter sig til at videregive alle detaljerede oplysninger, som Europa-Kommissionen, det Nationale Agentur i Danmark eller et andet eksternt organ bemyndiget af Europa-Kommissionen eller det Nationale Agentur i Danmark måtte anmode om for at kontrollere, at mobilitetsperioden og bestemmelserne i aftalen implementeres på behørig vis.