Kontrakt om tilskud under Erasmus+ programmet til uddannelses- og praktikophold for elever i erhvervsuddannelserne, samt nyuddannede

Tech College Aalborg
Øster Uttrup Vej 1
9000 Aalborg

Herefter benævnt ”organisationen”, repræsenteret ved Carsten Jepsen, International Koordinator som underskriver af denne aftale, som den ene part, og

Peter Hansen	
Fødselsdato:	21-10-1994
Nationalitet:	Dansk
Adresse:	Prinsensgade 37
	9000 Aalborg
Telefon:	12345678
E-mail:	peter@hansen.dk
Køn:	M
Studieår:	2014/2015
Erhvervsuddannelsestrin:	Elev i EUD hovedforløb
Fagområde:	IT-supporter
Antal fuldførte år på EUD:	2
Opholdstype:	Elev i EUD hovedforløb
Den ønonomiske støtte omfatter	
- tilskud til særlige behov:	Nej
- tilskud til ekseptionelle udgifter:	Nej
Bankkontooplysninger:	Se bilag IV

Herefter benævnt ”deltageren”, som den anden part, har accepteret nedenstående særlige vilkår og bilag, der udgør en integreret del af denne aftale (”aftalen”):

Bilag I	Erasmus+ Learning Agreement for VET mobility (uden ECVET)
Bilag II	Almindelige Vilkår
Bilag III	Erasmus+ Quality commitment
Bilag IV	Deltagerinformation og betingelser
Bilag V	Aftale med udenlandsk praktikvært

<u>Bestemmelserne i de særlige vilkår går forud for bestemmelserne i bilagene.</u>

Det er ikke obligatorisk at distribuere dokumenter med originalunderskrifter i bilag 1 til denne aftale. Afhæı gig af den relevante nationale lovgivning kan skannede kopier af underskrifter samt elektroniske underskri også accepteres.

VILKÅR

1 - AFTALENS GENSTAND

1.1 Organisationen yder støtte til deltageren i forbindelse med dennes mobilitetsaktivitet vedrørende dette ophold (se opholdstype ovenfor) under Erasmus+ programmet.
1.2 Deltageren accepterer at modtage økonomisk støtte med det i pkt. 3.1 anførte beløb og forpligter sig til at gennemføre mobilitetsaktiviteten for dette ophold (se opholdstype ovenfor) som beskrevet i bilag I.
1.3 Ændringer til aftalen skal ske efter anmodning og accepteres formelt af begge parter ved brev eller elektronisk meddelelse.

2 - MOBILITETSAKTIVITETENS IKRAFTTRÆDEN OG VARIGHED

2.1 Aftalen gælder fra den dato, hvor den sidste af de to parter, underskriver den.
2.2 Mobilitetsopholdet begynder tidligst 28-06-2015
og slutter senest 20-08-2015
Mobilitetsperioden begynder den første dato, hvor deltageren skal møde hos modtageorganisationen. Udlands-opholdet slutter den sidste dato, hvor deltageren skal møde hos modtageorganisationen.
2.3 Deltageren modtager økonomisk støtte fra Erasmus+ midler for 53 dage.
2.4 Den samlede varighed af mobilitetsperioden, herunder tidligere deltagelse i programmet for livslang læring under Erasmus, må ikke overstige 12 måneder på et studietrin.
2.5 Anmodninger til institutionen om forlængelse af opholdet skal indleveres mindst en måned før mobilitets-periodens ophør.
2.6 Eksamens- eller karakterudskrift eller praktikcertifikat (eller udtalelse vedlagt disse dokumenter) skal angive de bekræftede start- og slutdatoer for mobilitetsperioden.

3 - ØKONOMISK STØTTE

3.1 Den økonomiske støtte for mobilitetsperioden udgør € 2.182,00 svarende til € 1.235,09 for 30 dage.

3.2 Deltageren modtager den fulde økonomiske støtte til rejseomkostninger og individuel støtte. Organisationen fratrækker et aftalt beløb til betaling af rejse- og sygeforsikring samt evt. gebyr til en formidler af opholdet (medvirkende partner), evt. sproglig bistand og evt. kursusafgifter for deltagere i mobilitetsaktiviteter. Se i øvrigt bilag IV.
3.3 Godtgørelse af omkostninger afholdt i forbindelse med særlige behov skal, hvis relevant, ske i henhold til de støttedokumenter, deltageren har indsendt.
3.4 Den økonomiske støtte må ikke anvendes til at dække lignende omkostninger, der allerede dækkes af EU-midler.
3.5 Uanset pkt. 3.4 kan støtten kombineres med andre støttekilder, herunder indtjening, som deltageren kan modtage fra arbejde ved siden af uddannelses-/praktikopholdet, så længe deltageren udfører de aktiviteter, der er fastsat i bilag I.
3.6 Den økonomiske støtte skal helt eller delvist tilbagebetales, hvis deltageren ikke opfylder betingelserne i aftalen. Der kræves dog ikke tilbagebetaling, hvis deltageren har været forhindret i at færdiggøre sine mobilitetsaktiviteter som beskrevet i bilag I på grund af force majeure. Sådanne tilfælde skal indberettes til sendeinstitutionen og accepteres af NA.

4 - BETALINGSORDNINGER

4.1 Senest 30 kalenderdage efter at begge parter har underskrevet aftalen, og senest på mobilitetsperiodens startdato eller efter modtagelse af bekræftelse på ankomst, skal der betales et forskud til deltageren, der normalt udgør mellem 70 % og 90 % af det i pkt. 3 angivne beløb. Såfremt deltageren ikke har indsendt støttedokumenterne i rette tid i henhold til organisationens tidsplan, kan senere betaling af forskud ekstraordinært accepteres.
4.2 Såfremt beløbet i henhold til pkt. 4.1 er lavere end 100 % af det maksimale tilskudsbeløb, anses indsendelsen af det elektroniske EU-evalueringsskema som en anmodning fra deltageren om udbetaling af den resterende økonomiske støtte. Organisationen skal inden for 45 dage udbetale saldoen eller anmode om udligning, hvis der skal ske tilbagebetaling.

5 - FORSIKRING

5.1 Deltageren skal have en passende forsikringsdækning. For deltageren gælder - uanset opholdstype - den forsikringsdækning, som er beskrevet i pkt. 5.2 – 5.4.

5.2 Organisationen bestiller og betaler ud af støttebeløbet en individuel **sundhedsforsikring** for deltageren, som modtager policenummer, forsikringsbetingelser, nødopkaldsnummer mv. per mail fra forsikringsselskabet. Det påhviler deltageren selv af anskaffe og medbringe det såkaldte Blå Sygesikringsbevis, hvis det er påkrævet for at opnå sygesikring i værtslandet i forbindelse med mobilitetsopholdet.
Note: Deltageren har oftest en basisdækning gennem sin nationale sygesikring og gennem sit EU-sygesikringskort ved ophold i et andet EU-land. Den dækning, der opnås gennem EU-sygesikringskortet eller privat forsikring, kan dog være utilstrækkelig, særligt i forbindelse med hjemsendelse og særlige lægelige behandlinger. I sådanne tilfælde kan det være hensigtsmæssigt at tegne en supplerende privat forsikring. Sendeinstitutionen for den studerende er ansvarlig for at sikre, at deltageren er bekendt med forholdene vedrørende sundhedsforsikring.

5.3 Vedrørende **ansvarsforsikring** (skade forårsaget af den studerende på arbejdspladsen/ uddannelsesstedet) er deltageren sidestillet med elever, der gennemfører et ulønnet praktikophold i en dansk virksomhed som led i den skolebaserede del af deres danske erhvervsuddannelse. I forhold til ansvar i forbindelse med arbejdets udførelse vil deltageren være dækket af statens selvforsikring gennem organisationen (Tech College Aalborg), medmindre modtagervirksomheden har sin egen forsikring, der dækker denne type skade.
Note: Ansvarsforsikring dækker skade, der forårsages af den studerende i løbet af hans/hendes udlandsophold (uanset om vedkommende er på arbejde eller ej). Der findes forskellige ansvarsforsikringsordninger i de forskellige lande, der deltager i tværnational læringsmobilitet for praktikophold. Praktikanter kan derfor risikere at være uden dækning. Det er derfor organisationens ansvar at undersøge, om der findes en ansvarsforsikring, der obligatorisk mindst dækker skade forårsaget af deltageren på arbejdspladsen. Det er anført i bilag V, om dette dækkes af modtageorganisationen eller ej. Hvis det ikke er obligatorisk i henhold til nationale regler i modtagerlandet, vil det muligvis ikke være modtageorganisationens ansvar.

5.4 Vedrørende **ulykkesforsikring** (skade forårsaget af den studerende på arbejdspladsen/ uddannelsesstedet) er deltageren ligeledes sidestillet med elever, der gennemfører et ulønnet praktikophold i en dansk virksomhed som led i den skolebaserede del af deres danske erhvervsuddannelse. I forhold til ulykke i forbindelse med arbejdets udførelse vil deltageren være dækket af statens selvforsikring gennem organisationen (Tech College Aalborg), medmindre modtagervirksomheden har sin egen forsikring, der dækker denne type skade.
Note: Ulykkesforsikring dækker personskade, der påføres medarbejdere som følge af arbejdsulykker. I mange lande har medarbejderne forsikringsdækning for arbejdsulykker. Hvorvidt den samme forsikring også dækker tværnationale praktikanter eller ej kan dog variere mellem de lande, der deltager i tværnationale læringsmobilitetsprogrammer. Det er organisationens ansvar at undersøge, om der er aftalt forsikringsdækning for arbejdsulykker. Det er anført i bilag V, om dette dækkes af værtsorganisationen eller ej. Hvis modtageorganisationen ikke yder dækning (hvilket den ikke kan pålægges, hvis det ikke er obligatorisk i henhold til modtagerlandets nationale regler), skal sendeinstitutionen sikre, at den studerende opnår denne forsikringsdækning (som tegnes enten af sendeorganisationen (på frivillig basis som led i dens kvalitetsstyring) eller af deltageren selv).

6 - EU-SPØRGESKEMA

6.1 Deltageren skal udfylde og indsende det webbaserede EU-spørgeskema efter mobilitetsperioden i udlandet senest 30 kalenderdage efter modtagelse af invitationen til deltagelse. Deltagere, der ikke udfylder og indsender det webbaserede EU-spørgeskema, kan blive anmodet af deres institution om helt eller delvist at tilbagebetale den modtagne økonomiske støtte.

6.2 Der kan sendes et supplerende webbaseret spørgeskema til deltageren til brug for indhentelse af samtlige oplysninger om anerkendelsesforhold.

7 - LOVVALG OG VÆRNETING

7.1 Denne aftale er underlagt dansk lovgivning.

7.2 Den kompetente domstol i henhold til gældende national lovgivning har enekompetence til at træffe afgørelse i enhver tvist mellem institutionen og deltageren vedrørende fortolkningen, anvendelsen og gyldigheden af denne aftale, hvis tvisten ikke kan afgøres i mindelighed.

UNDERSKRIFTER

På vegne af deltageren	På vegne af organisationen
Peter Hansen	Carsten Jepsen, International koordinator
Underskrift	Underskrift
Sted, dato	Sted, dato

Erasmus+ Learning Agreement for VET mobility (uden ECVET)

ALMINDELIGE VILKÅR

1. Ansvar

Parterne i denne aftale skal hver især fritage den anden part for civilretligt erstatningsansvar for skade påført parten eller partens ansatte som følge af opfyldelse af denne aftale, forudsat at sådan skade ikke skyldes alvorlig og forsætlig pligtforsømmelse fra den anden parts eller den anden parts ansattes side.

Det Nationale Agentur i Danmark, Europa-Kommissionen og deres ansatte er ikke erstatningsansvarlige i tilfælde af krav fremsat i henhold til aftalen vedrørende skade opstået i løbet af mobilitetsperioden. Det Nationale Agentur i Danmark eller Europa-Kommissionen vil således ikke imødekomme anmodninger om skadesløsholdelse eller tilbagebetaling i forbindelse med sådanne krav.

2. Opsigelse af aftalen

I tilfælde af deltagerens manglende opfyldelse af enhver af forpligtelserne vedrørende denne aftale og uanset konsekvenserne i henhold til gældende lovgivning er institutionen juridisk berettiget til at ophæve eller annullere aftalen uden yderligere juridiske formaliteter, hvis deltageren forholder sig passiv i en måned efter modtagelse af underretning med anbefalet brev.

Hvis deltageren opsiger aftalen, før den udløber, eller han/hun ikke efterlever aftalen i henhold til reglerne, skal deltageren tilbagebetale det tilskud, vedkommende allerede har modtaget.

I tilfælde af deltagerens opsigelse på grund af force majeure, dvs. en uforudsigelig, ekstraordinær situation eller begivenhed, som er uden for deltagerens kontrol og ikke kan henføres til fejl eller uagtsomhed fra vedkommendes side, er deltageren berettiget til at modtage det beløb i tilskud, der svarer til den faktiske varighed af mobilitetsperioden som defineret i pkt. 2.2. Eventuelle overskydende beløb skal tilbagebetales, medmindre andet er aftalt med sendeorganisationen.

3. Databeskyttelse

Alle personoplysninger i denne aftale skal behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger. Disse oplysninger må alene behandles i forbindelse med sendeinstitutionens, det Nationale Agenturs og Europa-Kommissionens implementering af og opfølgning på aftalen uden præjudice for muligheden for at videregive oplysninger til organer, der er ansvarlige for inspektion og revision i henhold til EU-lovgivningen (Den Europæiske Revisionsret eller Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)).

Deltageren kan efter skriftlig anmodning opnå adgang til sine personoplysninger og rette oplysninger, der ikke er korrekte eller er ufuldstændige. Deltageren skal sende alle spørgsmål vedrørende behandling af vedkommendes persondata til sendeinstitutionen og/eller det Nationale Agentur. Deltageren kan klage over behandlingen af sine personoplysninger til det nationale tilsynsorgan for databeskyttelse i forbindelse med sendeinstitutionens, det Nationale Agenturs anvendelse af oplysningerne, eller til den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse med hensyn til Europa-Kommissionens anvendelse af oplysningerne.

4. Kontrol

Parterne i denne aftale forpligter sig til at videregive alle detaljerede oplysninger, som Europa-Kommissionen, det Nationale Agentur i Danmark eller et andet eksternt organ bemyndiget af Europa-Kommissionen eller det Nationale Agentur i Danmark måtte anmode om for at kontrollere, at mobilitetsperioden og bestemmelserne i aftalen implementeres på behørig vis.

Bilag III

Erasmus+ Quality Commitment

Bilag IV

Deltagerinformation og betingelser

Bilag V

Aftale med udenlandsk praktikvært